



IISO - "G. GALILEI"-ADDIS ABEBA
Prot. 0004246 del 25/09/2026
VII-6 (Uscita)

**Ai docenti
Alla Dsga**

FUNZIONI E COMPITI DELLE FFSS INDIVIDUATE DAL COLLEGIO DOCENTI PER L'A.S. 2026-2027

Delibera n. 1.5 del 01.09.2026 con la quale il collegio dei docenti ha individuato n. 6 (SEI) aree a cui assegnare le funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'anno scolastico 2026/2027;

Delibera n. 2.4 del 17.09.2026 con la quale il Collegio dei Docenti ha designato i docenti destinatari dell'incarico di funzioni strumentali

Si pubblica la seguente scheda affinché siano chiari al Collegio i compiti specifici dei docenti individuati come FFSS.

FUNZIONI E COMPITI DELLE FFSS INDIVIDUATE DAL COLLEGIO DOCENTI PER L'A.S. 2026-2027

FS PTOF E DOCUMENTI OBBLIGATORI DELL'ISTITUTO Docente Matilde CRISCI	Revisione, aggiornamento e stesura del PTOF; Revisione, aggiornamento e stesura dei documenti allegati al PTOF : <u>Regolamenti Istituzionali e di Gestione (Obbligatorie)</u>: Regolamento d'Istituto, Patto di corresponsabilità, Statuto delle Studentesse e degli Studenti (o Regolamento di Disciplina), Regolamento sull'Attività Negoziante e di Gestione Amministrativo-Contabile. <u>Regolamenti Didattici e di Valutazione</u> : Regolamento/Criteri di Valutazione degli Apprendimenti e del Comportamento, Criteri per il Credito Scolastico e Formativo (Specifico per le scuole secondarie di II grado), Piano di Inclusione per Alunni con BES e DSA; <u>Regolamenti per la Sicurezza, Privacy e Tecnologia</u> : Regolamento per il Trattamento dei Dati Personali (Privacy / GDPR, Documento di Valutazione dei Rischi (DVR – solo come riferimento) e Piano di Evacuazione <u>Allegati Strategici e di Autovalutazione</u> : Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico, RAV (Rapporto di Autovalutazione), PdM (Piano di Miglioramento), Piano Annuale per l'Inclusione (PAI). Collaborazione con la Dirigente, con le altre funzioni strumentali, in particolare con la FS VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO per aggiornamento RAV e PDM Cura e aggiornamento format delle programmazioni disciplinari, delle rubriche comuni di valutazione, della progettazione del curriculum verticale (in collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti e la FS CONTINUITA') Coordinamento attività di Analisi e revisione di PTOF; Monitoraggio e Valutazione formativa di PTOF, RAV e PDM; Coordinamento e responsabilizzazione del gruppo di lavoro assegnato
--	---

	all'area di competenza;
FS MOF E PROGETTI CON ENTI ESTERNI Docente Fabiana TIBERI	Collaborazione con FS Area 1 PTOF e documenti obbligatori dell'Istituto per l'aggiornamento e del PTOF per l'area di sua competenza, Raccolta dei progetti MOF presentati, suddivisioni in base alle macro aree tematiche individuate dal collegio, Creazione di documenti riepilogativi dei progetti e di un calendario che tenga conto di tempi e spazi supportando la segreteria didattica e il stretto raccordo con DS e DSGA, Cura del monitoraggio iniziale e finale dei progetti MOF attraverso la creazione di schede apposite da somministrare a docenti, alunni e genitori, Cura dei rapporti con eventuali enti esterni in raccordo con la DS, Promozione, cura delle iscrizioni e monitoraggio relativo alla partecipazione alle attività dello SFIM proposte dal MAECI e pubblicate dalla Dirigente nell'area riservata docenti del portale ARGO, Monitoraggio e Valutazione formativa di tutti i progetti svolti dalle classi;
FS CONTINUITA' Docente Rossella CEFARO	Coordinamento dei passaggi tra i diversi ordini di scuola attraverso : a) Organizzazione di trasmissione delle informazioni e delle schede di passaggio degli alunni tra i docenti dei vari ordini di scuola. b) Progettazione e monitoraggio di attività didattiche condivise (che coinvolgono classi di anni scolastici diversi, c) Collaborazione con la dirigenza e le commissioni dedicate per definire i criteri di inserimento degli alunni nelle future classi prime. d) Pianificazione delle giornate di scuola aperta e delle attività di accoglienza per i nuovi iscritti e le loro famiglie. Coordinamento della commissione relativa all'area di intervento e collaborazione con le FFSS e con i dipartimenti per lo sviluppo di prove di verifica di istituto e di strumenti di valutazione oggettivi, Creazione di schede e documenti, collaborazione con le FFSS e con i dipartimenti per lo sviluppo di un curriculum verticale tra classi ponte, Coordinamento delle attività da sviluppare con la scuola dell'infanzia
FS VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO Docente Piera BATTILOCCHIO	Ricerca e formulazione di strumenti per l'autovalutazione/valutazione dell'offerta formativa, Coordinamento prove omogenee di istituto per il monitoraggio dei livelli di competenza, Monitoraggio azioni PDM, Aggiornamento RAV e PDM e coordinamento commissione tecnica e Collaborazione con la Dirigente, con le altre funzioni strumentali, in particolare con la FS PTOF E DOCUMENTO OBBLIGATORI DELL'ISTITUTO e CONTINUITA', per aggiornamento RAV e PDM Coordinamento e progettazione nella stesura/revisione del RAV _ PDM a.s. 2026-2027 da sottoporre agli Organi Collegiali in collaborazione con i docenti e le FFSS;

	Coordinamento e responsabilizzazione del gruppo di lavoro assegnato all'area di competenza; Aggiornamento raccolta curriculum vitae docenti, e corsi di formazione svolti, Monitoraggio bisogni formativi del personale della scuola e sviluppo piano di formazione e aggiornamento del personale in raccordo con ds,
FS ORIENTAMENTO Docente Nicola ZOMPA	coordinamento dei progetti di raccordo tra la scuola, il mondo del lavoro e le università, Coordinamento PCTO: Progettazione e gestione di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento in collaborazione con i consigli di classe, Ricerca di opportunità di formazione scuola-lavoro in Italia anche con progetti on-line, Ricerca di opportunità di formazione scuola-lavoro in Etiopia con gestione dei rapporti con le strutture, le aziende, gli enti, Organizzazione open day in raccordo con la FS Continuità , laboratori di continuità con le scuole medie e gli incontri informativi per le famiglie. Promozione e coordinamento di iniziative e sportelli informativi per l'accesso all'università o al mercato del lavoro. Ricerca di opportunità di open day con università italiane e straniere con le quali curerà i rapporti, Cura della stesura della modulistica, gestione delle convenzioni e creazione di scheda excel con scadenze, Creazione di schede e documenti, collaborazione con le FFSS e con i dipartimenti per lo sviluppo di un curriculum verticale tra classi ponte,
FS INCLUSIONE Docente Marina COSCIA	coordinamento pedagogico ed organizzativo e di supervisione professionale; Accoglienza e inserimento dei nuovi studenti con BES, delle famiglie e dei nuovi insegnanti di sostegno. supporto alla progettazione didattica integrata dei Consigli di classe; Monitoraggio della stesura e dell'attuazione dei PEI (Piano Educativo Individualizzato) e dei PDP (Piano Didattico Personalizzato). Monitoraggio alunni BES con o senza certificazione e creazione di foglio excel per ogni ordine di scuola con indicazione eventuali scadenze e tipologia di disturbo Monitoraggio delle risorse per l'inclusione (cartacee-tecnologiche ecc) presenti nel compound (tutti gli ordini di scuola) e presentazione entro dicembre del monitoraggio completo al fine di ottimizzare l'uso delle risorse per l'inclusione, e programmare eventuali acquisti; Facilitazione dei rapporti con le famiglie e i diversi soggetti istituzionali coinvolti nei processi di integrazione. rilevazione dei bisogni e coordinamento e supporto di attività della scuola dedicate agli alunni con disabilità, Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e Bisogni Educativi Speciali (BES). Cura dei rapporti con eventuali enti esterni in raccordo con la DS

TUTTE LE FFSS	Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate; Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti. Interazione con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA La misura del compenso Lordo dipendente sarà a carico del MOF e da corrispondere in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La Dirigente Scolastica
Marina Venturella
MARINA VENTURELLA
25.09.2026 10:25:46 CEST