

L'ORGANIGRAMMA

Nella Scuola Statale Italiana di Addis Abeba opera personale docente proveniente dall'Italia, insieme a personale locale. Tale personale svolge mansioni di tipo direttivo, amministrativo- contabile, didattico - educativo, tecnico e ausiliario.

- Il **Dirigente Scolastico** è una figura chiave all'interno di un istituto scolastico. Ecco alcuni dei suoi compiti e responsabilità:

Rappresentanza e Gestione: Il Dirigente scolastico ha la legale rappresentanza dell'istituzione scolastica e assume ogni responsabilità gestionale. Deve assicurare il funzionamento efficiente ed efficace dell'istituto.

Autonomia Didattica e Organizzativa: Deve promuovere lo sviluppo dell'autonomia didattica, organizzativa, di ricerca e sperimentazione, in coerenza con il principio di autonomia.

Successo Formativo: Deve favorire il successo formativo degli studenti.

Collaborazione e Interazione: Deve promuovere la collaborazione tra le componenti scolastiche e interagire con le risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio.

Gestione Finanziaria e Patrimoniale: Il Dirigente scolastico ha diversi compiti in materia finanziaria e patrimoniale, tra cui la predisposizione del programma annuale, la gestione delle spese e la firma degli ordini contabili.

- **STAFF di Direzione**: il Dirigente Scolastico è coadiuvato nelle sue mansioni da:
 - un **Vicepresidente** di sua nomina a cui rilascia delle deleghe rispetto ad aspetti particolari della vita scolastica e che lo sostituisce in caso di assenza;
 - uno **staff** costituito da docenti individuati in seno al Collegio dei docenti che occupano punti chiave nell'organizzazione scolastica e che hanno incarichi specifici per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.
 - Le **funzioni strumentali** che, sempre in un'ottica di sviluppo dell'organizzazione reticolare sono state individuate sei aree progettuali prioritarie di intervento, affidate a docenti cui è stato conferito l'incarico di funzione strumentale per la realizzazione del Piano dell'offerta formativa:

01 – PTOF E DOCUMENTI DELLA SCUOLA

02 – VALUTAZIONE /AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO

03 – PROGETTI MOF E PROGETTI CON ENTI ESTERNI

04 – INCLUSIONE

05 – CONTINUITÀ

06 – ORIENTAMENTO

- Il **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** ha il compito di dirigere le attività amministrative e contabili dell'Istituto sulla base delle direttive date dal Dirigente scolastico ed è responsabile della gestione del personale ausiliario, tecnico e amministrativo.
- **Docenti** Parte proviene dai ruoli statali metropolitani a carico del MAECI e parte sono assunti con contratto regolato dalla legge locale ed a carico del bilancio della scuola. I diritti e i doveri dei docenti sono individuati in modo dettagliato nel CCNL di categoria 2019 per gli articoli in vigore e 2024 per la parte economica

- Il Personale **ATA (Amministrativo Tecnico e Ausiliario)** assolve, nell'ordine:
 - alle funzioni amministrative e contabili;
 - alla gestione e manutenzione delle attrezzature e degli impianti;
 - alla pulizia dei locali e alla sorveglianza degli stessi e degli studenti.

Il personale ATA collabora con il Capo d'Istituto e con i docenti per il corretto funzionamento delle attività scolastiche.

I diritti e i doveri del personale ATA sono individuati in modo dettagliato nel CCNL di categoria 2019 per gli articoli in vigore e 2024 per la parte disciplinare e per alcuni diritti e per la parte economica

- **Altro personale.** Operano, come collaboratori esterni: un medico, una infermiera e due giardinieri.

Le risorse economiche della scuola sono garantite dai contributi del MAECI, integrati con gli importi del contributo di iscrizione e frequenza versati dai genitori degli alunni e dai proventi provenienti dall'affitto del campo di calcetto appartenente all'Istituto.

Questi ultimi importi sono stabiliti dagli organi di gestione della scuola in accordo con l'Ambasciata di Italia. I fondi dell'istituto omnicomprensivo sono gestiti dal dirigente scolastico coadiuvato dal direttore dei servizi generali ed amministrativi e sono finalizzati al funzionamento ordinario della scuola nonché all'ampliamento dell'offerta formativa.